

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 26.09.2014 № 1496

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса социальных проектов
«Умная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.)

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс социальных проектов «Умная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.) (далее – Конкурс) проводится с целью вовлечения молодежи Мурманской области в общественную деятельность, повышение ее гражданской активности, а также мотивации инициативных групп к участию в решении социально значимых вопросов региона.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, место проведения и порядок участия в Конкурсе.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса – развитие социальной активности и творческого потенциала обучающихся Мурманской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания обучающихся к решению актуальных социально значимых проблем общества;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;
- стимулирование общественно-значимых инициатив обучающихся, развитие интереса к общественной работе;
- поддержка и развитие молодежных инициатив;
- выявление и развитие духовного, творческого и организаторского потенциала обучающихся;
- укрепление и развитие традиций волонтерского молодежного движения;
- повышение профессионального уровня педагогов по сопровождению социально значимой деятельности обучающихся.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляется Министерством образования и науки Мурманской области и государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»).

3.2. Методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса осуществляет ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

4. Условия участия

4.1. К участию в Конкурсе принимаются социальные проекты, подготовленные одним или несколькими авторами под руководством одного или двух наставников. Авторами проектов могут быть обучающиеся Мурманской области в возрасте 12-18 лет. В случае командной работы над проектом, состав команды не должен превышать 6 обучающихся и не более 2 наставников.

4.2 Количество проектов, представленных от одного образовательного учреждения, не ограничено.

4.3 Работы, ранее принимавшие участие в иных конкурсах, к рассмотрению не принимаются.

5. Сроки проведения

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа период с 1 октября 2024 года по 26 января 2025 года.

I этап – отборочный:

- с 1 октября до 22 ноября 2024 года - прием конкурсных работ;
- с 23 ноября до 16 декабря 2024 года – работа жюри Конкурса, оформление конкурсной документации. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам отборочного этапа, приглашаются к очной защите.

II этап - очный – предоставление отчета и защита проекта – в период с 13 по 26 января 2025 года на базе ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия». Максимальное время защиты - 7 минут, время, отведенное для ответов на вопросы жюри и аудитории – до 10 минут. Обязательно наличие мультимедийной презентации. Приветствуется наличие наглядных, раздаточных материалов.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **22 ноября 2024 года** направить на электронный адрес отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» otdelsocprogramm@laplandiya.org единым архивным файлом (в формате rar. или zip.) с указанием темы письма «У.М.К.А.» следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (с **обязательным дублированием заявки в редактируемом формате *.doc без печати и подписи**);
- социальный проект;
- паспорт проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- согласия на обработку персональных данных педагогических работников и обучающихся в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Положению (на каждого участника оформляется отдельное согласие).

5.3. Конкурсные работы не рассматриваются в случае:

- отсутствия полного комплекта документов на участие в Конкурсе;
- поступления конкурсной работы после завершения срока подачи заявок;
- в случае грубых нарушений правил подготовки и оформления

социального проекта.

5.4. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются. Авторы конкурсных работ дают согласие на использование организаторами присланных материалов (в целях публикации, размещения в сети Интернет и т.д.) с обязательным указанием авторства.

6. Номинации Конкурса

6.1. Проекты могут быть представлены в номинациях:

- **«Семья на Севере»** в данной номинации принимаются проекты, посвященные сохранению семейных ценностей, проекты с привлечением родительской общественности, с возможностью создания пространства для сближения и совместного творчества поколений;

- **«Север на страже сети»** в данной номинации принимаются проекты, направленные на профилактику игровой, компьютерной зависимости, цифровую гигиену, профилактику вовлечения в деструктивные сообщества и деструктивных проявлений в социальных сетях.

- **«Героический Север»**

в данной номинации принимаются проекты, посвященные сохранению исторической памяти, популяризации героической истории и воинской славы Мурманской области;

- **«Тепло северных сердец»**

в данной номинации принимаются проекты, посвященные развитию волонтерского движения и социальной поддержки наименее защищенных слоев населения, защите животных;

- **«Духовный Север»**

в данной номинации принимаются проекты, посвященные сохранению культурного наследия, возрождению нематериального наследия национальных культур коренных малочисленных народов Севера;

- **«Гостеприимный Север»**

в данной номинации принимаются проекты, направленные на организацию и проведения молодыми людьми творческих мероприятий, посвященных вопросам толерантности, профилактике экстремизма и межнациональных конфликтов.

7. Основные требования к конкурсным материалам

7.1. При разработке и реализации проекта участники могут использовать различные методы проектирования, источники, материалы и документы.

Приветствуются новизна и оригинальность социального проекта.

7.2. Оформление содержания проекта осуществляется в следующих формах:

7.2.1. Паспорт оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в формате *.doc или *.docx в текстовом виде. Все пункты являются обязательными к заполнению.

7.2.2. Аннотация к работе. Объем аннотации не более 2 страниц, кегль – 12, интервал – 1,5, шрифт Times New Roman. Аннотация должна содержать

информацию о выдвинутой проблеме, методах решения, планируемых результатах.

7.2.3. Мультимедийная презентация проекта (не более 20 слайдов, выполненных в формате Microsoft Office PowerPoint).

Рекомендуется приложить видеоматериалы, отражающие результаты и специфику представляемой работы, продолжительностью не более 10 минут (видеоматериал предоставляется на электронном носителе).

8. Критерии оценки конкурсных работ

8.1. Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения;
- внутренняя согласованность частей представленного проекта;
- реалистичность проекта;
- полнота представленного материала;
- степень реализация проекта;
- качество оформления представленных материалов.

Критерии оценки защиты проекта:

- умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты;
- личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу/уровень командной работы;
- качество подготовки презентации;
- качество подготовки выступления;
- умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Расходы на награждение победителей и призеров Конкурса осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

10. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

10.1. Подведение итогов Конкурса состоится в период с **13 по 26 января 2025 года** на базе ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

10.2. По результатам оценки жюри Конкурса определяет победителей и призеров в каждой номинации. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

10.3. Все участники Конкурса награждаются сертификатами участников Министерства образования и науки Мурманской области.

10.4. Результаты Конкурса публикуются на сайте ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

11. Контакты для связи

Дьяконова Маргарита Владимировна, педагог-организатор отдела гражданско-патриотического воспитания и социальных инициатив ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия», 8(8152) 43-73-70, e-mail: otdelsocprogramm@laplandiya.org.

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе социальных проектов
«Умная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.)

1.	Муниципальное образование		
2.	Полное и сокращенное наименование образовательной организации, согласно Уставу		
3.	ФИО руководителей проекта, должность		
4.	ФИО участников, возраст (число, месяц, год рождения)	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
5.	Почтовый адрес (с индексом) образовательного учреждения		
6.	Телефон, факс образовательной организации (с указанием телефонного кода)		
7.	Адрес электронной почты образовательной организации (обязательно!)		
8.	Номинация Конкурса		
9.	Название конкурсного произведения, уточнение форматов, прочая дополнительная информация		
10.	Ссылка на проект (при наличии)		

Подпись руководителя образовательной организации

Печать образовательной организации

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Номинация конкурса		
2. Название проекта		
3. Информация о команде проекта	- ФИО, роль в команде	
4. Краткое описание проекта		
5. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)		
6. Дата начала реализации проекта		
7. Дата окончания реализации проекта		
8. Обоснование социальной значимости проекта		
9. Целевые группы проекта		
10. Цель проекта		
11. Задачи проекта		
12. Партнеры проекта (при наличии)		
13. Качественные результаты		
14. Количественные результаты		
15. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления		
16. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта		

17. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Дата	Предполагаемые результаты
1.			
2.			
...			

Приложение №3
к Положению

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий**

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО ребенка)

Приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-кт Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 4
к Положению**

Директору ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
С.В. Кулакову

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных педагогического работника

Я, _____

(ФИО)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Государственному автономному негиповому образовательному учреждению Мурманской области «Центр образования «Лапландия», расположенному по адресу: 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2 (далее – Учреждение), в _____ целях участия _____ в _____

(указать наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____

(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.